

**كتيب بطاقات التوصيف الوظيفي
للوّظائف الحرفية**

**بالمعهد العالي للصحة العامة
جامعة الإسكندرية**

وحدة ضمان الجودة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الثالثة

اسم الوظيفة (نقاش أول)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني الجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال الخاصة بالنقش

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام باعمال النقش والزخرفة المختلفة
- القيام باعمال الدهانات بالجير أو الزيت أو اللاكيه أو خلافه
- تقدير كميات الخامات اللازمة للاعمال
- القيام باعمال تركيب ألوان البويات الجير أو الغراء أو الزيت وغيرها
- اعداد وتحضير العدد والالات والخامات والعمل على توفيرها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة في مجال العمل الحرفي طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه في مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل في وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الرابعة

اسم الوظيفة (نقاش ثان)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني الجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال الخاصة بالنقش

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام بتركيب ألوان البويات المختلفه
- القيام باعمال الدهانات للجدران والادوات الصحيه والاخشاب وواجهات المباني والاثاث والابواب والشبابيك وغيرها
- القيام باعمال الدهانات بالزيت او الدوكو او اللاكيات او الجير باستخدام الالات المختلفه وماكينات الرش وغيرها
- القيام باعمال دهانات السيارات
- عمل البويات والمعجون والدهانات والتبطين
- معالجه الجدران من الرطوبه والاملاح او عدم جفاف البويات
- البياض بالحجر الصناعى للواجهات وعمل بياض التغطيه الساده او بالمصيص
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الخامسة

اسم الوظيفة (نقاش ثالث)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني الجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال الخاصة بالنقش

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام باعداد وتحضير الالات والخامات الخاصه بالعمل
- القيام بتركيب الوان البويات المختلفه
- القيام باعمال الدهانات العاديه اوبالزيت او الدوكو او اللاكيات للجدران اوالادوات الصحيه اوالاخشاب وواجهات المباني والاثاث والابواب والشبابيك وغيرها
- القيام باعمال دهانات السيارات الاثاث المعدنيه
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (نقاش مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني الجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال الخاصة بالنقش

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- المساعدة فى اعداد وتحضير الالات والخامات الخاصه بالعمل
- القيام بتركيب الوان البويات المختلفه
- القيام باعمال الدهانات العاديه اوبالزيت او الدوكو او اللاكيات للجدران والادوات الصحيه والاخشاب وواجهات المباني والاثاث والابواب والشبابيك وغيرها
- المساعدة فى اعمال الدهانات المختلفه للسيارات والاثاث المعدنيه
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الثانية

اسم الوظيفة (كبير سباكين صحى)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني بالجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام باعمال تتصل بالسمره فى مجال الادوات الصحيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- متابعه توزيع الاعمال السمره ومساعدتهم
- متابعه تنفيذ الاعمال الفنيه التى يتولاها السمره ومساعدتهم
- متابعه اعمال السمره للادوات الصحيه
- متابعه اعداد توفير الخامات والادوات اللازمه للعمل
- متابعه اجراءات تنفيذ الاوامر والتعليمات الخاصه بالعمل
- متابعه اعمال الصيانه اللازمه بالادوات الصحيه
- متابعه اعمال اللحامات المختلفه
- متابعه اعمال الاصلاحات الخاصه بالادوات الصحيه
- متابعه تشغيل الاجزاء المعدنيه المختلفه وتشكيلها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 8 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الثالثة

اسم الوظيفة (سباك صحى اول)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المبانى بالجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام باعمال تتصل بالسمكره فى مجال الادوات الصحيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام باعمال السمكره للادوات الصحيه
- القيام باعداد توفير الخامات والادوات اللازمه للعمل
- اتخاذ اجراءات تنفيذ الاوامر والتعليمات الخاصه بالعمل
- القيام اعمال الصيانه اللازمه بالادوات الصحيه
- الاقيام باعمال اللحامات المختلفه
- الاشراف على اعمال توصيل شبكات المياه والمجارى والصرف وتركيب الاجهزه الصحيه وتوصيلات الغاز والهواء
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الرابعة

اسم الوظيفة (سباك صحى ثان)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المبانى بالجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام باعمال تتصل بالسمكره فى مجال الادوات الصحيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام باعمال السمكره للادوات الصحيه
- القيام باعداد توفير الخامات والادوات اللازمه للعمل
- القيام اعمال الصيانه اللازمه بالادوات الصحيه
- الاقيام باعمال اللحامات المختلفه
- القيام باعمال الاصلاحات الخاصه بالادوات الصحيه
- القيام باعمال توصيلات شبكات المياه والمجارى والصرف وتركيب الاجهزه الصحيه وتوصيلات الغاز والهواء
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: الخامسة

اسم الوظيفة (سباك صحى ثالث)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المبانى بالجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام باعمال تتصل بالسمره فى مجال الادوات الصحيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام بقطع وقلوطة وثنى المواسير المختلفه واعدادها للتركيب
- القيام باعمال اللحام بالقصدير والرصاص والنحاس او الاكسجين
- القيام باعمال اصلاحات الادوات الصحيه او الخاصة
- القيام بعمليات الطرق والسحب والتقيب والانشاءات الازمه لاعمال السمره
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الفنون والعمارة الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (سباك صحى مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني بالجامعه والكليات والمعاهد والمراكز والفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام باعمال تتصل بالسمكره فى مجال الادوات الصحيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- المساعدة فى اعمال القلوظة وثنى المواسير المختلفه وتكويح واصلاح الاجهزه الصحيه
- اصلاح الحنفيات والمحابيس والظلمبات وغيرها
- المساعدة فى اعمال اللحام بالقصدير والرصاص والنحاس او الاكسجين
- المساعدة فى اعمال توصيل شبكات المياه والمجارى والصرف وتركيب الاجهزه والادوات الصحيه وتوصيلات الغاز والهواء
- القيام باعمال الصيانه المطلوبه
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل
الدرجة: الثانية

اسم الوظيفة (ملاحظ عمال تليفون)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة فى سويتشات الجامعة والكليات او المعاهد او المراكز او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال تتصل الخاصة بالتليفونات

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- ملاحظه اعمال معاونى وعمال السويتش وتوزيع الاعمال عليهم
- ملاحظه العمل فى سجلات الخطوط التليفونيه الموجوده فى بيان حركه كل تليفون والاشترابات والمكالمات السنويه الاصليه والزائده
- الاشراف على تنظيم نوبتجيات معاونى عمال السويتش والتنسيق بين اجازتهم
- مراجعة فواتير التليفونات واتخاذ اجراءات تسديدها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 8 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

وحدة ضمان الجودة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل
الدرجة: الثالثة

اسم الوظيفة (عامل تليفون اول)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة فى سويتشات الجامعة والكليات او المعاهد او المراكز او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال تتصل الخاصة بالتليفونات

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- ملاحظه اعمال معاونى وعمال السويتش وتوزيع الاعمال عليهم
- ملاحظه العمل فى سجلات الخطوط التليفونيه الموجوده فى بيان حركه كل تليفون والاشترابات والمكالمات السنويه الاصليه والزائده
- الاشراف على تنظيم نوبتجيات معاونى عمال السويتش والتنسيق بين اجازتهم
- مراجعة فواتير التليفونات واتخاذ اجراءات تسديدها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

وحدة ضمان الجودة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل
الدرجة: الخامسة

اسم الوظيفة (عامل تليفون ثالث)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة فى سويتشات الجامعة والكليات او المعاهد او المراكز او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال تتصل الخاصة بالتليفونات

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- تلقى الاشارات التليفونية وترقيمها وقيدها وابلاغها للجهات المختصة
- الرد على المكالمات التليفونية وتوصيلها بالجهات المطلوبه
- تسجيل المكالمات الخارجيه المصلحيه
- تسجيل المكالمات الشخصيه المحليه و الخارجيه واتخاذ اجراءات تسديد قيمتها
- الابلاغ عن الاعطال فى الخطوط الداخليه والخارجيه واتخاذ اجراءات اصلاحها
- شحن البطاريات الخاصه بالسويتش
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 8سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (عامل تليفون مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة فى سويتشات الجامعه والكليات او المعاهد او المراكز او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال تتصل الخاصه بالتليفونات

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- الرد على المكالمات التليفونية الداخليه والخارجيه وتوصيلها بالجهات المطلوبه
- تلقى الاشارات التليفونية وابلاغها للجهات المختصه
- قيد المكالمات الخارجيه المصلحيه
- قيد المكالمات الشخصيه المحليه و الخارجيه واتخاذ اجراءات تسديد قيمتها
- الابلاغ عن الاعطال فى الخطوط الداخليه والخارجيه
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل
الدرجة: الرابعة

اسم الوظيفة (عامل تليفون ثانى)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة فى سويتشات الجامعة والكليات او المعاهد او المراكز او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالقيام بالاعمال تتصل الخاصة بالتليفونات

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- مسك سجل للمكالمات الخارجيه المصلحيه واستلام المبالغ الخاصه بها
- استخراج حوافظ توريد المبالغ الخاصه بالمكالمات التليفونيه الشحسيه لخارج المدينه وتوريد قيمتها للخزينه
- الابلاغ عن الاعطال فى الخطوط الداخليه والخارجيه ومتابعه اصلاحها
- متابعه شحن البطاريات الخاصه بالسويتش
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل الدرجة: الثانية

اسم الوظيفة (ملاحظ سائقين)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره وسائل النقل بالجامعة او الكليات او المعاهد او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة بالإشراف على السائقين وعلى السيارات وصيانتها

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص
- الإشراف على السائقين .
- ملاحظه اصلاح وصيانه السيارات ووسائل النقل المختلفه
- ملاحظة توفير قطع الغيار ووسائل النقل المختلفه
- العمل على توزيع العمل على السائقين والعاملين بالجراج ومتابعتهم اثناء تاديه الاعمال الموكوله لهم
- متابعه ابلاغ المختصين عن الاعطال التى تحدث للسيارات ووسائل النقل المختلفه ومتابعه اصلاحها
- الكشف على السيارات ووسائل النقل الاولى قبل استخدامها للتأكد من صلاحيتها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 8 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل الدرجة: الثالثة

اسم الوظيفة (سائق اول)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره وسائل النقل بالجامعة او الكليات او المعاهد او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة باعمال قياده السيارات وصيانتها

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- قياده السيارات المختلفه او البلدوزر وغيره
- العمل على توفير قطع غيار وسائل النقل المختلفه
- ابلاغ المختصين عن الاعطال التى تحدث للسيارات ووسائل النقل المختلفه ومتابعه اصلاحها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

وحدة ضمان الجودة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل
الدرجة: الرابعة

اسم الوظيفة (سائق ثان)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره وسائل النقل بالجامعة او الكليات او المعاهد او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة باعمال قياده السيارات وصيانتها

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- قياده السيارات المختلفه او البلدوزر والاوناش
- التتميم على العهدة الموجوده طرف السائقين
- صرف بونات الوقود للسيارات وتجهيز اوامر التشغيل وتحريرها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الحركة والنقل الدرجة: الخامسة

اسم الوظيفة (سائق ثالث)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره وسائل النقل بالجامعة او الكليات او المعاهد او الفروع
- وتختص هذه الوظيفة باعمال قياده السيارات وصيانتها

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام باعمال قياده السيارات الملاكى او البيك اب او النصف نقل او اللورى او الاتوبيس او البلدوزر وغيرها
- الكشف على اجهزة السياره او البلدوزر او الجرارات او غيرها قبل وبعد استعمالها يوميا والعمل على صيانتها
- التبليغ عن الاعطال فور ظهورها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- قضاء مده بينيه فى مجال العمل قدرها 5 سنوات على الاقل فى وظيفه من الدرجه الادنى مباشرة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الورش والآلات الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (نجار مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني بالجامعه واحدى ورش الكليات او المعاهد او المراكز او الفروع التابعه للجامعه
- وتختص هذه الوظيفة بالمساعده فى القيام باعمال النجاره

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- المساعد فى ادارة اجهزة وماكينات قطع ومسح الخشب وصيانتها
- القيام بشق الاخشاب ومسحها
- المساعدة فى تشكيل وتصنيع الاخشاب حسب المواصفات المطلوبه
- المساعدة فى عمل الاجزاء الخشبيه والفرم حسب التشكيلات المطلوبه
- المساعدة فى صيانه واصلاح الاثاث والارضيات الخشبيه والابواب والشبابيك والكراسى وغيرها
- المساعدة فى اعمال لصق القشره والفورمايكا
- المساعدة فى قطع ونقر الاخشاب على الماكينات
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل:-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

وحدة ضمان الجودة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الورش والآلات
الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (ميكانيكى مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني بالجامعه واحدى ورش الكليات او المعاهد او المراكز او الفروع التابعه للجامعه
- وتختص هذه الوظيفة بالمساعده فى القيام بالاعمال المتصله بالنواحى الميكانيكيه مثل ميكانيكا الغلايات او التبريد او التكييف او المصاعد او التشغيل او الصيانه او السيارات او الجرارات او الآلات الزراعيه هاو الآلات الدقيق هاو الغزل والنسيج او النجاره وغيرها من المجالات الميكانيكيه

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام بالاعمال الميكانيكيه البسيطة فى مجال تخصصه
- المساعدة فى اعمال الصيانه والاصلاحات الخاصه بالاجهزه والآلات
- المساعدة فى اعمال تشغيل الاجهزه والآلات الميكانيكيه
- الاشتراك فى الكشف على الاجهزه والآلات الميكانيكيه واتخاذ اجراءات تنظيفها وصيانتها
- المساعدة فى شحن البطاريات الكهربائيه الخاصه بالاجهزه
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: الورش والآلات الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (كهربائى مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بإداره المباني بالجامعه واحدى ورش الكليات او المعاهد او المراكز او الفروع التابعه للجامعه
- وتختص هذه الوظيفة بالمساعده فى القيام باعمال الكهرباء

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- القيام بالاعمال الكهربائيه البسيطه فى مجال تخصصه
- المساعدة فى اعمال الصيانه والاصلاحات الخاصه بالاجهزه والآلات الكهربائيه
- المساعدة فى اعمال التركيبات الكهربائيه وعمل التوصيلات اللازمه
- شحن البطاريات الكهربائيه
- تشغيل الاجهزه والآلات الكهربائيه والعمل على صيانتها
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة

المجموعه النوعيه للوظائف الحرفية: الزراعة والتغذية
الدرجة: السادسة

اسم الوظيفة (عامل رعاية حيوانات تجارب مساعد)

الوصف العام:-

- تقع هذه الوظيفة بالكليات العملية والمعاهد و المراكز
- وتختص هذه الوظيفة بالمساعدة فى القيام بالاعمال الخاصه برعايه حيوانات التجارب

الواجبات والمسؤوليات:-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للرئيس المختص
- المساعدة فى تنظيف حيوانات التجارب وازاله الفضلات
- المساعدة فى تنظيف اماكن ابواء حيوانات التجارب
- المساعدة فى اعداد تقديم التغذية الخاصه بالحيوانات
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثله

مطالب التاهيل :-

- الحصول على شهادة محو الاميه تنفيذًا للقانون 8 لسنة 91 الخاص بمحو الاميه وتعليم الكبار
- خبرة فى مجال العمل الحرفى طبقا لتخصصه
- اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة